部員調査表（兼傷病見舞金加入申込書）
提出前のチェックシート

※提出前の確認用紙です。学校でご活用ください。

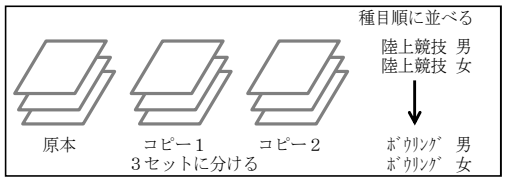
［様式１］

☐ 公印が押されている

☐ 口座番号・口座名義（ふりがな）に間違いがないか
　※口座名義等間違いがあると手数料が発生するため、正式名称を必ず記入してください

☐ 通帳のコピーが添付されているか

☐ コピーが１部ついているか



［様式２］

☐ 公印、申込責任者印が押されているか

☐ 男女別に用紙を分けて記入しているか
※マネージャーは部での区別はしないでください
　例：男子部に女子マネージャーがいる場合、男子部の用紙に記入してください

☐ コピーが２部ついているか

☐ 原本とコピー１、コピー２がそれぞれ様式３の種目順に並んでいるか
記入は男女別でお願いしていますが、提出の際は男女別に分ける必要はありません
　例：原本の陸上部男女→水泳部男女→バレー部男女・・・ボウリング部男女
　コピー１、コピー２も同様にお願いします

［様式３］

☐ 申込責任者印が押されているか

☐ 小計・合計数が様式２と合っているか
※様式２で部員の記入漏れがあるかどうかはこちらでは判断できないので、
　必ず提出前に確認をお願いします

☐ 選手とマネージャーの数が分かれているか
　マネージャーは別に記入欄がありますのでそちらに記入してください
　また、マネージャーは部ごとではなく性別で分けて記入してください
　例：男子部に女子マネが１人、女子部に女子マネが１人いる場合は、
　　マネージャーの女子欄に２と記入。

☐ コピーが１部ついているか

［様式４］

☐ 申込責任者印が押されているか

☐ 合計数が様式２の加入数と合っているか
※金額が変わってきてしまう（過不足の手続きが必要になる）為、確認を必ずしてください

☐ 選手とマネージャーの数が分かれているか
マネージャー別に記入欄がありますのでそちらに記入してください

☐ コピーが１部ついているか