

部員調査表（兼傷病見舞金加入申込書）

提出前のチェックシート

※提出前の確認用紙です。学校でご活用ください。

[様式1]

- 公印が押されている
- 代表アドレスの記入漏れがないか
※なるべく学校代表アドレスをお願いします
- 口座番号・口座名義（ふりがな）に間違いがないか
※口座名義等間違いがあると手数料が発生するため、正式名称を必ず記入してください
- 通帳のコピーが添付されているか
- コピーが1部ついているか

[様式2]

- 公印、申込責任者印が押されているか
- 男女別に用紙を分けて記入しているか
※マネージャーは部での区別はしないでください
例：男子部に女子マネージャーがいる場合、男子部の用紙に記入
- コピーが2部ついているか
- 原本とコピー1、コピー2がそれぞれ様式3の種目順に並んでいるか
記入は男女別でお願いしていますが、提出の際は男女別に分ける必要はありません
例：原本の陸上部男女→水泳部男女→バレー部男女・・・ボウリング部男女
コピー1、コピー2も同様をお願いします

[様式3]

- 申込責任者印が押されているか
- 小計・合計数が様式2と合っているか
※様式2で部員の記入漏れがあるかどうかはこちらでは判断できないので、必ず提出前に確認をお願いします
- 選手とマネージャーの数が分かれているか
マネージャーは別に記入欄がありますのでそちらに記入してください
また、マネージャーは部ごとではなく性別で分けて記入してください
例：男子部に女子マネが1人、女子部に女子マネが1人いる場合は、マネージャーの女子欄に2と記入。
- コピーが1部ついているか

[様式4]

- 申込責任者印が押されているか
- 合計数が様式2の加入数と合っているか
※金額が変わってきてしまう（過不足の手続きが必要になる）為、確認を必ずしてください
- 選手とマネージャーの数が分かれているか
マネージャー別に記入欄がありますのでそちらに記入してください
- コピーが1部ついているか